

**F2 - Formular de verificare a apelului de selecție**

Nr. înregistrare

9310/11.07.2019

Denumire GAL: ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ GIURGIU

Județ: GIURGIU

Măsura: 4/6A „Sprijin pentru investiții în crearea activităților de producție și servicii nonagricole”

Nr. Apel de Selecție: 2/2019

Alocarea totală a măsurii: 660.000 euro

Alocarea sesiunii: 50.000 euro

Criteria de verificare	DA	NU	OBSERVAȚII
1. Documentele de accesare sunt aprobate de conducerea GAL <i>Se verifică dacă documentele de accesare (Ghidurile, proceduri, anexe, formulare) aferente măsurilor ce vor fi lansate sunt aprobate de Adunarea Generală a GAL/Consiliul Director al GAL (AGA/CD)/Reprezentant legal, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL.</i>	✓		
2. Prevederile din Ghidul Solicitantului corespund cu prevederile din fișa măsurii din SDL <i>Se verifică dacă Ghidurile Solicitantului respectă prevederile din fișa măsurii în special în ceea ce privește tipul de beneficiari, condiții de eligibilitate, criterii de selecție, acțiuni eligibile etc..</i>	✓		
3. Ghidul Solicitantului respectă prevederile specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură <i>Se verifică dacă Ghidurile Solicitantului respectă prevederile specifice din Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".</i>	✓		
4. Alocarea financiară a sesiunii este în conformitate cu planul de finanțare aprobat de DGDR AM PNDR. <i>Se verifică dacă alocarea financiară a sesiunii este mai mică sau egală cu alocarea financiară pe măsură respectivă (componenta A+B) din planul de finanțare aprobat de DGDR AM PNDR. În cazul în care au existat realocări financiare/finanțări ale proiectelor care vizează măsură respectivă, se verifică dacă alocarea financiară a sesiunii este în conformitate cu alocarea disponibilă. În cazul în care anterior au fost lansate sesiuni, se verifică dacă alocarea financiară corespunde cu suma disponibilă în urma selectării/finanțării proiectelor, conform Raportului de Selecție aprobat.</i>	✓		
5. Cererea de finanțare cuprinde elementele minime din modelul cadru indicat în Anexa 1 la Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2	✓		

<p>Se verifică dacă cererea de finanțare corespunde cu încadrarea/corespondența din "Anexa 1 - Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar".</p>			
<p>6. Modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat specificului măsurii</p> <p>Se verifică dacă modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat în funcție de condițiile descrise în fișa măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni specifice măsurii din Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală". În cazul în care măsura o impune, se vor pune la dispoziția solicitantului toate tipurile de cereri de finanțare care pot fi utilizate în funcție de tipul proiectului.</p>	✓		
<p>7. Fișa de evaluare a eligibilității proiectelor este adaptată specificului măsurii</p> <p>Se verifică dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • criteriile de eligibilitate din cadrul fișelor de verificare E1.2 specifice sub-măsurii 19.2, în funcție de tipul de operațiuni finanțate prin măsură sunt incluse în fișa de evaluare a eligibilității proiectelor și în fișa de verificare pe teren (dacă este cazul); • criteriile de eligibilitate suplimentare precizate în fișa măsurii din SDL (dacă este cazul) sunt incluse în fișa de evaluare a eligibilității proiectelor și în fișa de verificare pe teren (dacă este cazul); • există o metodologie de verificare a criteriilor de eligibilitate; • există corelare între punctele de verificare și metodologia aferentă. 	✓		
<p>8. Fișa de evaluare a criteriilor de selecție este în conformitate cu prevederile din SDL</p> <p>În funcție de gradul de detaliu din fișa măsurii din SDL, se verifică următoarele: 1) dacă în fișa măsurii au fost expuse criteriile de selecție - se verifică dacă sunt preluate toate criteriile de selecție și expusă metodologia de verificare a acestora; 2) dacă în fișa măsurii au fost expuse principiile de selecție - se verifica dacă toate criteriile au fost stabilite în baza principiilor existente și dacă a fost expusă metodologia de verificare a acestora. 3) corelarea punctelor de verificare cu metodologia aferentă.</p>	✓		
<p>9. Structura Ghidului Solicitantului cuprinde minimum de informații necesare pentru accesarea sprijinului</p> <p>Se verifică dacă Ghidul Solicitantului cuprinde informații detaliate privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • depunerea proiectelor, • procesul de evaluare și selecție, • categoriile de beneficiari, • costurile eligibile și neeligibile, • termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, • tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe 	✓		

<i>care solicitantii sau beneficiarii trebuie să le prezinte.</i>			
<p>10. Procedura de evaluare și selecție este elaborată în conformitate cu prevederile SDL</p> <p><i>Se verifică dacă informațiile cuprinse în procedura de evaluare și selecție corespund cu prevederile capitolului XI - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" și/sau din Regulamentul de Organizare și Funcționare specific GAL din Capitolul IX din SDL.</i></p>	✓		
<p>11. Procedura de evaluare și selecție cuprinde următoarele informațiile minime necesare pentru evaluarea proiectelor</p> <p><i>Se verifică dacă procedura de evaluare și selecție cuprinde cel puțin următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Perioada de depunere a proiectelor</i> <i>Perioada de depunere a proiectelor se stabilește în funcție de modalitatea de desfășurare a sesiunilor (lunare, trimestriale, anuale, continue). Această perioadă ar putea fi limitată în cazul epuizării fondurilor sau poate fi condiționată de atingerea unui plafon din nivelul alocării sesiunii;</i> • <i>Punctajul minim admis la finanțare (se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic);</i> • <i>Primirea și evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite;</i> • <i>Perioada de elaborare a raportului de evaluare;</i> • <i>Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor;</i> • <i>Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor;</i> • <i>Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor;</i> • <i>Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție.</i> <p>Atenție! Procedura de evaluare și selecție poate fi inclusă sub forma unui capitol distinct în Ghidurile Solicitantului elaborate de GAL pentru măsurile din SDL sau poate fi un document aplicabil unei măsuri/tuturor măsurilor, prezentat ca anexă.</p>	✓		
<p>12. Se respectă durata minimă a unei sesiuni de 30 zile calendaristice</p> <p><i>Se verifică dacă durata sesiunii de depunere a proiectelor este de minimum 30 de zile calendaristice.</i></p> <p><i>Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minim 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.</i></p>	✓		
<p>13. Informațiile conținute în apel sunt corecte și în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.</p> <p><i>Se verifică dacă informațiile cuprinse în apelul de selecție sunt în conformitate cu prevederile fișei măsurii din SDL, PNDR 2014-2020 și legislația națională și europeană specifică, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.</i></p>	✓		
<p>14. Structura apelului de selecție în variantă detaliată respectă conținutul minim prevăzut în Ghidul de implementare aferent</p>	✓		

<p align="center">sub-măsurii 19.2</p> <p><i>Se verifică dacă varianta detaliată a apelului conține următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Data lansării apelului de selecție;</i> – <i>Data limită de depunere a proiectelor;</i> – <i>Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;</i> – <i>Fondul disponibil - alocat în acea sesiune;</i> – <i>Modelul/modelele de cerere de finanțare ce vor fi utilizate de solicitanți (versiune editabilă);</i> – <i>Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;</i> – <i>Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;</i> – <i>Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;</i> – <i>Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim (se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție care va avea cel puțin valoarea criteriului/sub-criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic) pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociaților/Consiliului Director (AGA/CD);</i> – <i>Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);</i> – <i>Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;</i> – <i>Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).</i> 			
<p>15. Structura apelului de selecție în variantă simplificată respectă conținutul minim prevăzut în Ghidul de implementare aferent sub-măsurii 19.2</p> <p><i>Se verifică dacă variantele simplificate ale anunțului de selecție, ce se vor publica în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele ce se vor afișa la sediile primăriilor UAT membre în GAL, precum și pe site-ul GAL, cuprind următoarele informații:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> □ <i>Data lansării apelului de selecție;</i> □ <i>Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili;</i> □ <i>Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;</i> □ <i>Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;</i> □ <i>Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;</i> □ <i>Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;</i> □ <i>Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;</i> 	✓		

□ Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

Observații suplimentare/generale.....

Verificat,

Consilier CDRJ: Alexandru POPESCU

Semnătura..... Data 11.07.2019

Consilier CDRJ: Raluca DUHOVNICU

Semnătura..... Data 11.07.2019

Am luat la cunoștință,

Reprezentant legal/persoana mandatată de reprezentantul legal,

Semnătura.....Data



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU
Sediul: Comuna Izvoarele, Sat Izvoarele, Judetul Giurgiu
Sediul administrativ: comuna Slobozia,
soseaua Giurgiului, nr. 3-4, Judetul Giurgiu
Telefon: 0766525952 | gal.adr.giurgiu@gmail.com



*Actiune
18.07.2019*

APEL DE SELECTIE nr.2/2019

Forma simplificata

MASURA 04/6A" Sprijin pentru investitii in crearea activitatilor de productie si servicii nonagricole "

Asociatia Pentru Dezvoltare Rurala Giurgiu anunta lansarea apelului de selectie al Masurii 04/6A" **Sprijin pentru investitii in crearea activitatilor de productie si servicii nonagricole "** in perioada de 18.07.2019-01.08.2019, care vizează crearea unor noi activități economice în teritoriul **ASOCIATIEI PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU** care sa ofere oportunitati de diversificare ce nu tin de specificul agricol al zonei.

1. Data lansarii apelului de selectie: 18.07.2019;

2. Tipurile de beneficiari eligibili pentru masura 04/6A" Sprijin pentru investitii in crearea activitatilor de productie si servicii nonagricole ":

- Microîntreprinderi și întreprinderi mici non-agricole existente și nou-înființate (start-up) din teritoriul **ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU**

3. Fondul disponibil alocat pe masura: 660.000 euro;

4. Fondul disponibi alocat pe masura : 50.000 euro;

5. Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect: Se acorda sume forfetare pe doua praguri valorice in functie de valoarea investitiilor necesare prevazute de planul de afaceri, fara sume intermediare: 50.000 Euro sau 70.000 Euro (pentru activitatile de productie, servicii medicale, sanitar-veterinare si agroturism);

6. Data limita de primire a proiectelor: 01.08.2019;

Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele: **Sediul administrativ, Com. Slobozia, sat. Slobozia, soseaua Giurgiului, nr 3-4 . Proiectele se pot depune de luni pana vineri, in intervalul orar 09:00 – 16:00.**

7. Informatii detaliate privind accesarea si derularea masurii 04/6A" **Sprijin pentru investitii in crearea activitatilor de productie si servicii nonagricole "** sunt cuprinse in Ghidul Solicitantului elaborate de GAL, disponibil pe pagina de web www.adrgiurgiu.ro .

8. Date de contact a GAL unde solicitantii pot obtine informatii suplimentare:

Pentru a afla informatii suplimentare privind accesarea fondurilor nerambursabile prin Masura 04/6A" **Sprijin pentru investitii in crearea activitatilor de productie si servicii nonagricole "**, puteti consulta toate documentele aferente acestora pe pagina web www.adrgiurgiu.ro, sau la sediul administrativ din comuna Slobozia, sos. Giurgiului, nr. 3-4 sau ne puteti contacta la nr. de telefon 0766525952 sau prin e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com .

9. Informatii detaliate privind accesarea fondurilor in cadrul Masurii 04/6A sunt cuprinse in Ghidul Solicitantului aferent Măsurii in vigoare la data lansarii apelului de selectie, disponibil pe site-ul www.adrgiurgiu.ro sau la sediul administrativ al ADR GIURGIU, Com. Slobozia, sat. Slobozia, soseaua Giurgiului, nr 3-4, in format electronic si tiparit.

Presedinte,

NAN TIBERIU GENU





„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediul Comuna Izvoarele, Sat Izvoarele, Judetul Giurgiu
Sediul administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4,
Judetul Giurgiu
Telefon: 0766525952 | gal.adr.giurgiu@gmail.com
Site web: www.galadr.giurgiu.ro



Handwritten signatures and dates in blue ink, including "18.07.2019" and "18.07.2019".

APEL DE SELECTIE nr. 2/2019

- Forma detaliata-

MASURA 04/6A" Sprijin pentru investitii in crearea activitatilor de productie si servicii nonagricole "

Asociatia Pentru Dezvoltare Rurala Giurgiu anunta lansarea apelului de selectie al Masurii 04/6A" Sprijin pentru investitii in crearea activitatilor de productie si servicii nonagricole " in perioada de 18.07.2019-01.08.2019

Data lansarii apelului de selectie: 18.07.2019;

- 1. Data limita de depunere a proiectelor: 01.08.2019;**
- 2. Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele: Sediul administrativ Com. Slobozia, sat. Slobozia, soseaua Giurgiului, nr 3-4. Proiectele se pot depune de luni pana vineri, in intervalul orar 09:00 – 16:00.**
- 3. Fondul disponibil alocat pe masura: 660.000 euro**
- 4. Fondul disponibil alocat pe sesiune: 50.000 euro;**
- 5. Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect: Se acorda sume forfaitare pe doua praguri valorice in functie de valoarea investitiilor necesare prevazute de planul de afaceri, fara sume intermediare: 50.000 Euro sau 70.000 Euro (pentru activitatile de productie, servicii medicale, sanitar-veterinare si agroturism);**
- 6. Intensitatea sprijinului:**

Cuquantumul sprijinului pentru înființarea de activități non-agricole se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată, astfel:

- prima tranșă - 90% din cuquantumul sprijinului după semnarea Deciziei de Finanțare;
- a doua tranșă- diferenta de 10% după îndeplinirea tuturor obiectivelor din proiect.

- 7. Modelul de cerere de finantare pe care trebuie sa-l foloseasca solicitantii (versiune editabila) este publicat pe site-ul www.adrgiurgiu.ro ;**
- 8. Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului in conformitate cu cerintele fisei masurii din SDL si ale Ghidului solicitantului sunt urmatoarele:**

- 1. PLANUL DE AFACERI (ORIGINAL)**
- 2. SITUATIILE FINANCIARE (Copie cu mentiunea „conform cu originalul”)**

2.1. (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțita de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau