

## FISA POSTULUI

### DESCRIEREA POSTULUI: MANAGER (RESPONSABIL ADMINISTRATIV)

Coordoneaza activitatea GAL sub aspect organizatoric cat si al respectarii procedurilor de lucru.

#### **Cerinte pentru ocuparea postului:**

- absolvent de studii superioare finalizate cu diploma de licenta;
- detinerea unor certificate privind cursuri de specializare si perfectionare in diverse domenii constituie un avantaj;
- experienta in lucru cu autoritatile publice (experienta anterioara cu proceduri similare aferente postului constituie un avantaj);
- abilitati organizatorice, de leadership si de comunicare;
- eficienta profesionala (capacitate de mobilizare personala pentru finalizarea cu operativitate a sarcinilor ce ii revin).

#### **Nivel de subordonare:**

Se subordoneaza organelor de conducere ale Asociatiei;

Are in subordine departamentul administrativ.

#### **Atributii si responsabilitati:**

Coordoneaza activitatea GAL atat la nivel intern cat si in relatiile cu terte persoane;

Pune in practica deciziile stabilite in cadrul Adunarii Generale si a Consiliului Director;

Coordoneaza proiectele de finantare la care participa Asociatia;

Adopta masuri urgente de care depinde buna functionare a Asociatiei, fara a aduce prejudicii Consiliului Director;

Incheie/autorizeaza contractele de achizitii conform legislatiei in vigoare, daca i se deleaga aceste atributii de catre Presedinte;

Numeste consultanti, experti si specialisti cu rol in implementarea actiunilor propuse in cadrul asociatiei cu acordul Presedintelui;

Indeplineste orice alte activitati, inclusiv reprezentarea Asociatiei in relatiile cu institutiile oficiale (AMPNDR la nivel central si judetean, AFIR- OJFIR / CRFIR, RNDR si alte institutii deconcentrate), conform hotararii Consiliului Director.

Coordoneaza echipa tehnica a Asociatiei;

Pentru fiecare caz în parte, verifica sau avizeaza respectarea criteriilor de conformitate si eligibilitate cerute pentru destinatarul final al ajutorului financiar;

Certifica copiile documentelor;

Exercita orice alte functii atribuite de Asociatie sau prin ordin al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

Verifica si avizeaza conformitatea cererilor de plata;

Data :

Semnatura :