

**Formular E 1.2-CGAL.L FISA DE EVALUARE - CONFORMITATE SI INCADRARE IN MASURA
M 04/6A - "Sprijin pentru investitii in crearea activitatilor de productie si servicii
nonagricole"**

(art. 19 (alin.1 lit. (a) PCT. (ii) din Reg. (UE) nr. 1305/2013)

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF) in Registrul de Proiecte al GAL ADR
GIURGIU:

.....

DENUMIRE SOLICITANT:			
TITLUL PROIECTULUI:			
DATA LANSARII APELULUI DE SELECTIE DE CATRE GAL:			
DATA INREGISTRARII PROIECTULUI LA GAL:			
OBIECTIVUL PROIECTULUI:			
AMPLASAREA PROIECTULUI (LOCALITATE):			
STATUT JURIDIC SOLICITANT:			
DATE PERSONALE REPREZENTANT LEGAL:			
NUME:		PRENUME:	
FUNCTIE REPREZENTANT LEGAL:			

Verificarea corectitudinii informatiilor cu privire la solicitant prezentate in Cererea de Finantare	Verificare efectuata	
	DA	NU
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sectiunea 1

A. Aspecte generale privind conformitatea proiectului

1. Cererea este acceptata spre verificare?

Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de Finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

DA **NU**

Dacă da de câte ori?

O dată **De două ori**

Prezenta Cerere de Finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA

NU deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată neconformă de doua ori, în prezenta cerere de proiecte, în baza fișelor de verificare:

Nr.

Din data:

Nr.

Din data:

NU deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată conformă în prezenta cerere de proiecte, în baza fișei de verificare:

Nr.

Din data:

Solicitantul se afla în Registrul debitorilor/Registrul Evidențe Procese?

DA **NU**

Dacă DA, și solicitantul nu și-a achitat debitul față de AFIR inclusiv a majorărilor de întârziere /nu a finalizat litigiul, Cererea de Finanțare nu este acceptată pentru verificare până la achitarea debitului/ finalizarea litigiului cu AFIR, după caz.

Solicitantul se află în evidența rezilierilor contractelor FEADR, din cauza nerespectării clauzelor contractuale, din inițiativa AFIR, aflata pe site-ul AFIR, iar rezilierea are o vechime mai mica de un an?

DA **NU**

Dacă DA, cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare până la expirarea termenului de un an de la data rezilierii.

Solicitantul are un proiect nefinalizat în cadrul prezentei masuri?

DA **NU**

Dacă DA, Cererea de Finanțare nu este acceptată pentru verificare până la finalizarea proiectului.

DA

sau

NU

2. Cererea de Finanțare este completată, semnată / șampilată de solicitant acolo unde este cazul și depusa în 3 exemplare (2 pentru GAL și 1 exemplar pentru solicitant)?

Codul unic de identificare RO existent/ atribuit: _____

DA *sau* **NU**

3. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către beneficiar; referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare ?

DA *sau* **NU**

4. Pe fiecare copie, a unui document original care rămâne în posesia solicitantului, apare mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal ?

DA *sau* **NU**

5. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea de finanțări nerambursabile din FEADR și alte fonduri?

DA *sau* **NU**

6. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă, **Raportul asupra utilizării programelor** de Finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții, este atașat Cererii de Finanțare?

DA *sau* **NU** *sau* **NU ESTE CAZUL**

7. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA *sau* **NU**

8. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

DA *sau* **NU**

9. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarație pe propria răspundere a solicitantului?

DA *sau* **NU**

10. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii GAL, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt compleți de către solicitant?

DA *sau* **NU**

11. Cererea de Finanțare este completată de solicitant, iar documentele aferente cererii de finanțare sunt semnate/stampilate de reprezentantul legal?

DA *sau* **NU**

B. Verificarea conformității copiei cu originalul

- 1 dosar original ce se va transmite către AFIR;
- 1 dosar copie pentru arhiva GAL, cu mențiunea „Conform cu originalul”
- 1 dosar copie pentru beneficiar, cu mențiunea „Conform cu originalul”

Nr. crt.	Denumire document	Existenta documentului, daca este semnat, daca are toate rubricile completate pentru Cererea de finantare, daca se respecta valabilitatea conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghidul solicitantului			Concordanta copie cu originalul
		DA	NU	NU ESTE CAZUL	
	CEREREA DE FINANTARE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1	PLANUL DE AFACERI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<p>2 SITUATIILE FINANCIARE</p> <p>2.1 Situatiile financiare (bilant - formularul 10, contul de profit si pierderi - formularul 20, formularele 30 si 40), precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit si pierdere - formularul 20) sa fie pozitiv (inclusiv 0).</p> <p>In cazul in care solicitantul este infiintat cu cel putin doi ani financiari inainte de anul depunerii cererii de finantare, se vor depune ultimele doua situatii financiare. Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.</p> <p>sau</p> <p>2.2 Declaratie privind veniturile realizate din România in anul precedent depunerii proiectului, inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200) insotita de Anexele la formular</p> <p>Sau</p> <p>2.3 Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3	<p>3. Documente pentru terenurile si cladirile aferente obiectivelor prevazute in Planul de afaceri</p> <p>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrari de constructie sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta inscrisul care sa certifice, dupa caz:</p> <p>a) Dreptul de proprietate privata b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de superficie;</p> <p>Documentele de la pct. 3.1(a,b si c) de mai sus vor fi insotite de:</p> <p>- documente cadastrale si documente privind inscrierea imobilelor in evidentele de cadastru si carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care sa rezulte inscrierea dreptului in cartea funciara, precum si incheierea de carte funciara emisa de OCPI), in termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii proiectului).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta inscrisuri valabile pentru o perioada de cel putin 10 ani incepând cu anul depunerii cererii de finantare care sa certifice, dupa caz:</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>a) dreptul de proprietate private;</p> <p>b) dreptul de concesiune,</p> <p>c) dreptul de superficie;</p> <p>d) dreptul de uzufruct;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>e) dreptul de folosinta cu titlul gratuit;</p> <p>f) imprumutul de folosinta (comodat);</p> <p>g) dreptul de inchiriere / locatiune.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<p>In cazul in care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f si g) nu sunt depuse in forma autentica sau nu sunt emise de o autoritate publica sau nu sunt hotarâri judecatoresti acestea vor fi insotite de:</p> <p>Documente cadastrale si documente privind inscrierea imobilelor in evidentele de cadastru si carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care sa rezulte inscrierea dreptului in cartea funciara, precum si incheierea de carte funciara emisa de OCPI), in termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii proiectului).</p> <p>In situatia in care imobilul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini (ipotecat in vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind executia investitiei si graficul de rambursare a creditului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	4. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil , din care sa reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic / asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	6. Documente care atesta forma de organizare a solicitantului. 6.1 Hotarâre judecatoreasca, statut/act constitutive, rezolutie de infiintare, certificate de inregistrare, certificate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	constatatoare activitati, certificate constatator emis de catre ONRC cu cel mult 30 zile inainte de depunerea cererii de finantare, etc.				
7	7. Declaratie privind incadrarea in categoria micro- intreprinderilor / intreprinderilor mici. Aceasta trebuie sa fie semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	8. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarele de minimis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	9. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind ne incadrarea in categoria " firme in dificultate", semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, conform legii. Declaratia va fi data de toti solicitantii cu exceptia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si a societatilor cu activitate de mai putin de 2 ani fiscali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	10. Declarație pe propria răspundere că nici reprezentantul legal al solicitantului și nici sotul/sotia acestuia nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M 04/6A / Submasura 6.2. (Original)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	11. Adresa emisa de institutia finaciara (banca/trezorerie) (Original) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 11 in Cererea de finanțare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	12. Declaratie de raportare catre GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13	13.ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (se vor specifica, dupa caz) <ul style="list-style-type: none"> - Declaratie de eligibilitate a solicitantului - Angajamentul beneficiarului privind crearea de locuri de munca - Declaratie detinere parti sociale - Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila - Alte documente relevante pentru proiect 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentele justificative anexate Cererii de finantare trebuie sa fie valabile la data depunerii acestora, in conformitate cu legislatia nationala in vigoare.

Observatii:

.....
.....
.....

C - VERIFICAREA INCADRARII PROIECTULUI

1. Modelul de Cerere de finantare utilizat de solicitant este in concordanta cu ultima varianta de pe site-ul GAL in vigoare la momentul lansarii Apelului de selectie de catre GAL?

DA *NU* *NU ESTE CAZUL*

2. Fiecare copie a unui document original care ramane in posesia solicitantului este "conform cu originalul"?

DA *NU*

3. Valoarea finantarii nerambursabile este de 50.000 euro / 70.000 euro?

DA *NU*

4. Proiectul respecta cerintele mentionate in Apelul de selectie?

DA *NU*

5. 1) Localizarea proiectului respecta conditiile specificate in Ghidul de implementare?

DA *NU* *NU ESTE CAZUL*

II) Localizarea proiectului de investitii este in spatiul LEADER acoperit de GAL ADR GIURGIU, asa cum este definit in fisa masurii 19 din cadrul PNDR 2014 - 2020 si in Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020?

DA

NU

NU ESTE CAZUL

6. Proiectul pentru care s-a solicitat finantare este incadrat corect in masura in care se regasesc obiectivele proiectului?

DA

NU

7. Obiectivele si tipul de serviciu/ investitie prezentate in Cererea de finantare se incadreaza in fisa masurii din SDL?

DA

NU

8. Domeniul de interventie in care a fost incadrat proiectul, prezentat in Cererea de finantare, corespunde Domeniului de interventie prezentat in SDL, in cadrul masurii respective?

DA

NU

9. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de interventie pe care este incadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (daca este cazul), prevazuti in fisa tehnica a masurii din SDL, sunt completati de catre solicitant?

DA

NU

DA cu diferente

Tipul de beneficiar promotor al proiectului	IMM Altii	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Indicatori de monitorizare - Indicatori de rezultat conform fisei masurii 04/6A din SDL - GAL ADR GIURGIU	<i>Domeniul de interventie principal</i>	<i>Domeniul/i de interventie secundar/e</i>
<i>Total cheltuiala publica realizata (obligatoriu pentru toate proiectele) - 1A</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Numarul de locuri de munca create (obligatoriu pentru toate proiectele) - 6A</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Concluzia verificarii:

Proiectul este incadrat corect:

DA

NU

Concluzia verificării conformității

Cererea de Finanțare este:

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Aprobat de: MANAGER /PRESEDINTE/VICEPRESEDINTE GAL ADR GIURGIU

Nume/Prenume Semnătura și ștampila

DATA.....

Verificat: Expert 1 GAL ADR GIURGIU

Nume/Prenume Semnătura

DATA.....

Întocmit de: Expert 2 GAL ADR GIURGIU

Nume/Prenume Semnătura

DATA.....

Luat la cunoștință,

Reprezentant legal al beneficiarului

Nume/Prenume Semnătura.....

DATA.....

Expertii verifcatori ai GAL-ului Asociaia pentru Dezvoltare Rurala Giurgiu vor verifica informatiile necesare evaluarii proiectului in colaborare cu personalul OJFIR, solicitand clarificarea tuturor aspectelor pentru care nu au acces la baze de date specifice.

A. Aspecte generale privind conformitatea proiectului

1. Cererea de finantare este acceptata spre verificare?

Daca da, se continua verificarea, daca nu, proiectul este neconform.

2. Cererea de Finanare este completată, semnată / șampilată de solicitant?

✓ **Codul unic de identificare RO existent/ atribuit:** _____

Se verifică dacă **Cererea de Finanare** este completată de solicitant astfel:

- ✓ **Măsura:** se verifică, dacă este bifată masura pentru care solicită finanare nerambursabilă.
- ✓ **Nume prenume/Denumirea solicitantului:** trebuie verificat dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate.
- ✓ **Titlul proiectului:** titlul proiectului trebuie să fie identic cu cel menționat în documentul 1.
- ✓ **Descrierea proiectului:** trebuie verificat dacă solicitantul a completat acest punct.
- ✓ **Amplasarea proiectului:** trebuie verificat că sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna/orașul, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele anexa.
- ✓ **Date despre tipul de proiect:** - trebuie verificat dacă solicitantul a bifat casuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții și/sau montaj sau fara constructii si/sau montaj.

INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

✓ **Descrierea solicitantului**

✓ **Informații privind solicitantul**

Data de înființare a organizației: trebuie verificat pentru solicitanți dacă data corespunde celei menționate în documentele anexa.

✓ **Cod Unic de Înregistrare/Certificat de înregistrare fiscală:** expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexa.

✓ **Statutul juridic al solicitantului:** expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexa.

- ✓ Codul CAEN al activității finanțate prin proiect: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexa.
- ✓ Codul unic de identificare RO existent/ atribuit: există două situații:
 - solicitantul **este înregistrat** la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare și va trece numărul codului RO existent la pct. 4, tăind cu o linie oblică „atribuit”,
 - solicitantul **nu este înregistrat** la APIA. În acest caz expertul verifică completarea formularului de înscriere în Registrul unic de identificare din Cererea de Finanțare (în funcție de informațiile completate de beneficiar în campurile din Cererea de Finanțare) și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de identificare (cod RO). Formularul de înscriere în Registrul unic de identificare trebuie semnat de solicitant. Expertul va înscrie codul unic de identificare RO atribuit la pct. 4, tăind cu o linie oblică „existent”.
- ✓ Sediul social/Domiciliul stabil al solicitantului/Reședința din România: trebuie verificat că adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației. În cazul în care reprezentantul legal este o altă persoană se va verifica procura notarială dată de reprezentantul prevăzut de legea în vigoare, dar numai pentru depunerea Cererii de Finanțare.

Informații referitoare ale reprezentantului legal de proiect

- ✓ Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect
Se verifica dacă informațiile din Cererea de Finanțare corespund cu cele din actul de identitate ale reprezentantului legal
- ✓ Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect
Trebuie verificat dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în actul de identitate al persoanei responsabile legal.
- ✓ **Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR**

Denumirea Băncii

Adresa Băncii

Cod IBAN

Titularul contului bancar

Se verifica daca solicitantul are deschis un cont bancar în LEI.

Se verifica numarul de exemplare (3), dintre care 1 exemplar copie ramane in posesia solicitantului.

În cazul în care Cererea de Finanțare nu este completată sau semnată/ștampilată de solicitant, expertul bifează casuta NU, specifică acest lucru la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare este neconformă.

3. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către beneficiar; referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare ?

Se verifica daca Dosarul cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate si stampilate/semnate de catre beneficiar.

Se verifica, prin sondaj, daca paginile din exemplarul "COPIE" al dosarului cererii de finantare corespund cu paginile din exemplarul "ORIGINAL". Daca nu corespund, se bifeaza casuta NU si se specifica la rubrica "Observatii" iar cererea de finantare este declarata neconforma.

Se verifica existența Opisului documentelor, paginația acestuia, se verifica prin sondaj daca referintele din cererea de finantare (CF) corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finantare. Daca referintele din CF nu corespund, se trece la rubrica "Observatii", iar solicitantul este rugat sa faca modificarile care se impun, însușite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuța DA.

4. Pe fiecare copie, a unui document original care rămâne in posesia solicitantului, apare mentiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal ?

La acest punct expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifeaza in coloana "Concordanta copie cu original" dupa verificarea documentelor atasate cererii de finantare. Daca nu corespund, se bifeaza casuta NU si se specifica la rubrica "Observatii".

5. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea de finanțări nerambursabile din FEADR și alte fonduri?

Se verifică dacă solicitantul a bifat casuța corespunzătoare **NU** în Cererea de Finanțare sau a completat coloanele corespunzătoare **DA**, toate informațiile cerute în Cererea de Finanțare (numarul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului nerambursabil în euro). În funcție de acestea, expertul va bifa casuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de Finanțare este neconformă.

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Se verifică dacă sunt bifate casuțele și dacă este trecut numarul paginii în coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din Cererea de Finanțare la care se află documentul. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat Cererii de Finanțare, se specifică la rubrica Observații lipsa acestuia, iar Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

7. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria raspundere a solicitantului?

Se verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate casuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate casuțele

corespunzatoare, se bifează casuța corespunzatoare NU și se specifică acest lucru la rubrica Observații.

8. Solicitantul a datat, semnat și stampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Se verifica existența datei, semnăturii și a stampilei solicitantului. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

9. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii GAL, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant?

Se verifica dacă indicatorii de monitorizare specifici măsurii pentru care solicită finanțare prin programul PNDR sunt completați de către solicitant. Dacă informațiile nu sunt precizate, proiectul este declarat neconform.

10. Cererea de Finanțare este completată de solicitant, iar documentele aferente cererii de finanțare sunt semnate/stampilate de reprezentantul legal?

Se verifica dacă cererea de finanțare are completate toate câmpurile obligatorii. Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare este considerată eroare de formă (cu excepția Codului unic de înregistrare, dacă acesta nu este atribuit).

B - SE VA BIFA CORESPUNZATOR SOLICITARILOR IN TABEL

C - ASPECTE PRIVIND VERIFICAREA INCADRĂRII PROIECTULUI

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifica dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul GAL, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă, cererea de finanțare este respinsă.

2. Fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului este “conform cu originalul”?

Expertul verifica dacă fiecare document original care rămâne în posesia solicitantului este conform cu originalul.

3. Valoarea finanțării nerambursabile este de 50.000 euro / 70.000 euro?

Expertul verifica dacă valoarea finanțării nerambursabile este de 50.000 euro sau 70.000 euro. În cazul altor sume intermediare, cererea de finanțare este respinsă.

4. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

Expertul verifica daca proiectul depus se incadreaza in cerintele prevazute in Apelul de selectie, in ceea ce priveste valoarea maxima nerambursabila pe proiect, obiectivele eligibile si alte elemente specificate de GAL.

5. Localizarea proiectului de investitii este in spatiul LEADER acoperit de Grupul de Actiune Locala care a selectat proiectul, asa cum este definit in fisa masurii 19 din cadrul PNDR 2014 - 2020 si in Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020?

Expertul verifica daca localitatea/localitatile pe care se va realiza investitia (asa cum se mentioneaza in Cererea de finantare) se regasesc/regasesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL care a selectat proiectul.

6. Proiectul pentru care s-a solicitat finantare este incadrat corect in masura in care se regasesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica incadrarea corecta a proiectului pentru care s-a solicitat finantare in fisa masurii din SDL. Se verifica daca obiectivele, tipul de beneficiar prezentate in proiect se regasesc in fisa masurii din SDL. Daca informatiile nu se regasesc, cererea de finantare este respinsa.

7. Obiectivele si tipul de investitie/ serviciu prezentate in Cererea de finantare se incadreaza in fisa masurii din SDL?

Expertul verifica daca obiectivele proiectului si tipul de serviciu/ investitie mentionate in Cererea de finantare se regasesc in Fisa masurii - parte integranta in Strategia de Dezvoltare Locala a GAL ce a selectat proiectul. Daca informatiile respective nu se regasesc, Cererea de finantare este respinsa.

8. Domeniul de interventie in care a fost incadrat proiectul, prezentat in Cererea de finantare, corespunde Domeniului de interventie prezentat in SDL in cadrul masurii respective?

Expertul verifica daca proiectul a fost incadrat corect in Domeniul de interventie, conform Fisei masurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala.

Expertul va verifica incadrarea proiectului intr-un anumit Domeniu de interventie din cadrul masurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat in Cererea de finantare cu informatiile din Fisa masurii. Daca Domeniul de interventie nu este selectat corect, conform Fisei masurii din SDL, proiectul este respins.

9. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de interventie pe care este incadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (daca este cazul), prevazuti in fisa tehnica a masurii din SDL, sunt completati de catre solicitant?

Expertul verifica daca beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzatori domeniului de interventie principal, respectiv secundar/e (daca este cazul), pe care este incadrat proiectul, precum si indicatorii specifici teritoriului (daca este cazul), conform fisei masurii din SDL. Daca indicatorii au fost completati corect, expertul bifeaza DA si completeaza tabelul cu informatiile din cererea de finantare. In cazul in care solicitantul nu a completat sectiunea corespunzatoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifeaza NU si cererea de finantare este respinsa. In cazul in care indicatorii din cererea de finantare nu au fost completati corect/ au fost completati partial de catre solicitant, expertul bifeaza "DA cu diferente" si completeaza tabelul cu informatia corecta.

Se va considera ca proiectul nu este incadrat corect si Cererea de finantare este respinsa daca cel putin un punct de verificare va prezenta bifa "NU".

In acest caz, concluzia verificarii este comunicata solicitantului si verificarea cererii de finantare se opreste in aceasta etapa.